

## **A. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

**A.** Αιτήματα υφιστάμενων φοιτητών για έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης, Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας, Βεβαίωσης Στρατολογίας, Βεβαίωσης Διαγραφής (Αποφοιτήριο) και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης, είναι δυνατό να γίνουν με τους εξής τρόπους:

- **Αυτοπροσώπως στη Γραμματεία.** Η ταυτοπροσωπία βεβαιώνεται με την επίδειξη στο προσωπικό της Γραμματείας της Ακαδημαϊκής ή Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου του φοιτητή. Εάν το αίτημα κατατεθεί από άλλο πρόσωπο εκ μέρους του φοιτητή, πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών η σχετική εξουσιοδότηση από το φοιτητή προς το εξουσιοδοτηθέν πρόσωπο.
- **Μέσω Κ.Ε.Π.** Το αίτημα συμπληρώνεται από το Κ.Ε.Π. σε ηλεκτρονική πλατφόρμα και στέλνεται στη Γραμματεία μέσω φαξ. Η ταυτοπροσωπία βεβαιώνεται κατά το χρόνο κατάθεσης του αιτήματος, στο εκάστοτε Κ.Ε.Π.
- **Μέσω ταχυδρομείου,** με επιστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση της Γραμματείας. Ο φοιτητής πρέπει να συμπληρώνει και να εσωκλείει το έντυπο Αίτησης (**A1**) το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαθηματικών ([www.math.uoi.gr](http://www.math.uoi.gr)), το οποίο πρέπει να φέρει Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από Κ.Ε.Π. Ακόμη, πρέπει να εσωκλείει ένα ευκρινές αντίγραφο των δύο όψεων της Ακαδημαϊκής ή Αστυνομικής Ταυτότητάς του ή του Διαβατηρίου του.
- **Μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [grammath@uoi.gr](mailto:grammath@uoi.gr).** Σε αυτή την περίπτωση, και ιδίως εάν ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιεί ο φοιτητής για την επικοινωνία του με τη Γραμματεία δεν είναι ο Ιδρυματικός Λογαριασμός που του έχει χορηγηθεί από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (τύπου **ma\*\*\*\*@uoi.gr**), πρέπει να επισυνάπτεται στο μήνυμα και ευκρινές αντίγραφο των δύο όψεων της Ακαδημαϊκής ή Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου του φοιτητή. Ο φοιτητής πρέπει επίσης να συμπληρώνει και να επισυνάπτει το έντυπο Αίτησης (**A1**) το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαθηματικών ([www.math.uoi.gr](http://www.math.uoi.gr)). Εάν δεν είναι δυνατό να επισυναφθεί έντυπο Αίτησης (**A1**) στο μήνυμα, πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του φοιτητή καθώς και αριθμός τηλεφώνου του **φοιτητή** για περαιτέρω επικοινωνία.
- **Λήψη πιστοποιητικών μέσω classweb.** Οι φοιτητές από το classweb επιλέγουν το πιστοποιητικό που επιθυμούν να λάβουν (π.χ Βεβαίωση Σπουδών) και στέλνουν το σχετικό αίτημα στη Γραμματεία. Η Γραμματεία παρακολουθεί τα Αιτήματα Πιστοποιητικών και μπορεί να εκδώσει και να "ανεβάσει" τα αντίστοιχα πιστοποιητικά στο web. Προς το παρόν τα πιστοποιητικά που είναι διαθέσιμα για λήψη από το web είναι η Βεβαίωση Σπουδών και η Αναλυτική Βαθμολογία.

**B.** Σε αιτήματα αποφοίτων/πτυχιούχων για έκδοση Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας, Βεβαίωσης Κατεύθυνσης, Βεβαίωσης Μαθημάτων Πληροφορικής, Βεβαίωσης Ορκωμοσίας, Βεβαίωσης Κατάταξης Πτυχιούχου, Αντιγράφου Πτυχίου κ.λπ., ακολουθείται η ίδια διαδικασία με παραπάνω με την επισήμανση, ότι για την έκδοση των Βεβαιώσεων Αναλυτικής Βαθμολογίας και Αντιγράφου Πτυχίου απαιτείται η κατάθεση παραβόλου **€5,00 ανά αντίτυπο** (Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου αριθμ. 1689/14-09-2021) σε ειδικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με τα ακόλουθα στοιχεία:

**Δικαιούχος:** Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

**Αριθμός Λογαριασμού:** 359/545271-60

**IBAN:** GR3901103590000035954527160

*\*Στην περίπτωση που απαιτείται παράβολο, μαζί με την αίτηση και τα απαραίτητα ανά περίπτωση συνοδευτικά δικαιολογητικά, πρέπει να κατατίθεται, να επισυνάπτεται ή να αποστέλλεται - ανάλογα με τον τρόπο αίτησης - το αποδεικτικό κατάθεσης στον ανωτέρω λογαριασμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.\**

Εάν επιθυμείτε την έκδοση του πτυχίου σας σε Πάπυρο (μορφή εγγράφου A3), παρακαλούμε να καταθέσετε το ποσό των €20,00 στο λογαριασμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην Εθνική Τράπεζα, με IBAN **GR 6001103590000035900495066**. Στη συνέχεια θα επισυνάψετε το αποδεικτικό κατάθεσης στην τράπεζα μαζί

με συμπληρωμένη την Αίτηση Α1 <https://www.uoi.gr/ekpaideysi/entypa-grammateion/>, αναφέροντας ότι επιθυμείτε την έκδοση Παπύρου, σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς τη Γραμματεία στη διεύθυνση [grammath@uoi.gr](mailto:grammath@uoi.gr).

Παρακαλούμε να έχετε υπόψη ότι η εκτύπωση και παράδοση των Παπύρων στη Γραμματεία θα ολοκληρωθεί σε διάστημα περίπου έξι (6) μηνών από την παραλαβή της ολοκληρωμένης αίτησής σας. Συνιστούμε να επικοινωνήσετε μαζί μας σε περίπου έξι (6) μήνες από την ημερομηνία της αίτησης.

## **Β. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ**

Η συντριπτική πλειοψηφία των αιτημάτων απαντώνται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη, με την προϋπόθεση, ότι τα απαραίτητα στοιχεία μητρώου των φοιτητών είναι ενταγμένα στην εφαρμογή του ηλεκτρονικού Φοιτητολογίου.

Εάν τα στοιχεία των φοιτητών δεν είναι ενταγμένα στο ηλεκτρονικό Φοιτητολόγιο αλλά σε χάρτινη φοιτητική καρτέλα (*αφορά κυρίως φοιτητές και απόφοιτους εισαχθέντες πριν το 2000*), τα αιτήματα απαντώνται μέσα στις ορισθείσες από το Νόμο προθεσμίες.

Μέσα στις ορισθείσες από το Νόμο προθεσμίες απαντώνται επίσης αιτήματα για την έκδοση ιδιαίτερων Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων (π.χ. Βεβαίωση για αναγνώριση συντάξιμων ετών), τα οποία δεν είναι δυνατόν να εκδοθούν από την εφαρμογή του ηλεκτρονικού Φοιτητολογίου ή αιτήματα για τα οποία απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών εκ μέρους του αιτούντος.

Αιτήματα για χορήγηση Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων, των οποίων η έκδοση χρήζει περαιτέρω μελέτης του υφιστάμενου νομικού πλαισίου, είναι δυνατό να απαντώνται μετά από σχετική Εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικών Ζητημάτων του Τμήματος Μαθηματικών ή της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και στη συνέχεια σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μαθηματικών.

Αιτήματα για τα οποία δεν έχει γίνει πλήρης απόδειξη ταυτοπροσωπίας, ενδέχεται να καθυστερήσουν έως την ολοκλήρωσή της.

## **Γ. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΑΠΟΦΟΙΤΟ**

- **Αυτοπροσώπως**, με επίδοση στον ενδιαφερόμενο (ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο) με φυσική παρουσία τους στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών. Η ταυτοπροσωπία βεβαιώνεται με την επίδειξη εκ μέρους του φοιτητή/αποφοίτου της Ακαδημαϊκής ή Αστυνομικής Ταυτότητάς του ή του Διαβατηρίου του κατά την παραλαβή. Σε περίπτωση παραλαβής από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, απαιτείται η επίδειξη και κατάθεση της σχετικής εξουσιοδότησης του φοιτητή/αποφοίτου προς τον εξουσιοδοτημένο παραλήπτη, καθώς και η επίδειξη της Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου του εξουσιοδοτημένου παραλήπτη.
- **Μέσω Κ.Ε.Π.** (πραγματοποιείται μέσω φαξ). Η ταυτοπροσωπία βεβαιώνεται με την επίδειξη της Ακαδημαϊκής ή Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου του φοιτητή/αποφοίτου κατά την παραλαβή στο εκάστοτε Κ.Ε.Π. Δεν είναι δυνατή η αποστολή στο Κ.Ε.Π. Μεμβρανών (Παπύρων) και Βεβαίωσης Διαγραφής (Αποφοιτήριο).
- **Ταχυδρομικά** (με απλό ταχυδρομείο), σε διεύθυνση την οποία υπέδειξε στο αίτημά του ο φοιτητής/απόφοιτος. Δεν είναι δυνατή η αποστολή με απλό ταχυδρομείο Μεμβρανών (Παπύρων), Βεβαιώσεων Αναλυτικής Βαθμολογίας και Αντιγράφων Πτυχίων.
- **Ταχυδρομικά** (με υπηρεσία ταχυμεταφοράς). Σε αυτή την περίπτωση, όταν ο φοιτητής/απόφοιτος ενημερώνεται από τη Γραμματεία ότι τα σχετικά έγγραφα είναι έτοιμα προς παραλαβή, ο φοιτητής/απόφοιτος επικοινωνεί με υπηρεσία ταχυμεταφοράς της επιλογής του στον τόπο κατοικίας

του, η οποία όμως πρέπει να διατηρεί παράρτημα και στα Ιωάννινα, για να κανονιστεί η παραλαβή των εγγράφων από τη Γραμματεία σε ώρα εντός του ωραρίου. Επισημαίνεται ότι ο φοιτητής/απόφοιτος καλύπτει το κόστος αποστολής (χρέωση παραλήπτη).

- **Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, στη διεύθυνση Ιδρυματικού Λογαριασμού που έχει χορηγηθεί στο φοιτητή από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (τύπου **ma\*\*\*\*@uoi.gr**). Προφανώς, δεν είναι δυνατή η αποστολή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Μembrανών (Παπύρων).

#### **Δ. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ/ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΗ**

Εάν ο φοιτητής πρέπει να βεβαιώσει την συμμετοχή/παρουσία του σε εξέταση κατά τη διάρκεια των Εξεταστικών Περιόδων (για χρήση στη μονάδα στην οποία υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία ή για την εργασία του ή για κάποιον άλλο λόγο) είναι δυνατή η χορήγηση σχετικής Βεβαίωσης (**B10**) από τον Εξεταστή/Διδάσκοντα του μαθήματος κατά την **αποχώρηση** του φοιτητή από τη συγκεκριμένη εξέταση.

Για να έχει νόμιμη ισχύ η Βεβαίωση, πρέπει να πιστοποιηθεί για το γνήσιο της υπογραφής του Εξεταστή/Διδάσκοντα. Η πιστοποίηση πραγματοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών τις εργάσιμες μέρες και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, μόνο για τα εξεταζόμενα μαθήματα της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.

- Εάν το μάθημα εξετάζεται σε ώρα εκτός του ωραρίου της Γραμματείας του Τμήματος Μαθηματικών, η πιστοποίηση του γνήσιου της υπογραφής του Εξεταστή/Διδάσκοντα μπορεί να γίνει την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Εάν το μάθημα εξετάζεται σε ώρα εκτός του ωραρίου και ο φοιτητής δε θα βρίσκεται στα Ιωάννινα την επόμενη εργάσιμη ημέρα, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει από τον Εξεταστή/Διδάσκοντα να παραδώσει τη Βεβαίωση στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών μαζί με την ταχυδρομική διεύθυνση ή το Ιδρυματικό e-mail που επιθυμεί να αποσταλεί. Η Γραμματεία, αφού πραγματοποιήσει την πιστοποίηση του γνήσιου της υπογραφής του Εξεταστή/Διδάσκοντα, θα στείλει ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τη Βεβαίωση στη διεύθυνση που υπέδειξε ο φοιτητής.

Εξυπακούεται ότι καμία Βεβαίωση Παρουσίας/Συμμετοχής σε εξέταση δεν θα χορηγηθεί και δεν θα πιστοποιηθεί ως προς το γνήσιο της υπογραφής, πριν από την ορισθείσα ημέρα και ώρα εξέτασης του μαθήματος.

#### **Ε. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (e-mail)**

Οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία με Διδάσκοντες του Τμήματος ή τη Γραμματεία θα πρέπει να προέρχεται από τη διεύθυνση Ιδρυματικού Λογαριασμού που έχει χορηγηθεί στο φοιτητή από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (τύπου **ma\*\*\*\*@uoi.gr**), για τη διασφάλιση ταυτοπροσωπίας.

Απόφοιτοι του Τμήματος οι οποίοι δεν έχουν πλέον ή δεν είχαν Ιδρυματικό Λογαριασμό, θα πρέπει να επισυνάπτουν στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ευκρινές αντίγραφο των δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου τους καθώς και τα πλήρη στοιχεία της φοίτησής τους (έτος εισαγωγής, έτος αποφοίτησης, Αριθμό Μητρώου Φοιτητή) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας.